OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10
E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 43002-7/2024-2
Datum: 16.5.2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028

Javno naročilo po odprtem postopku

VSEBINA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3

2. SPLOŠNA DOLOČILA 4

2.1 Predmet javnega naročila 4
2.2 Pravna podlaga 4
2.3 Opredelitev postopka 4
2.4 Podatki o naročniku 4
2.5 Jezik in denarna enota 4
2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo 4
2.7 Variantna ponudba 5
2.8 Veljavnost ponudbe 5
2.9 Predložitev ponudbe 5
2.10 Odpiranje ponudb 5
2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb 6
2.12 Odločitev o oddaji naročila 7
2.13 Pravno varstvo 7
2.14 Pravice naročnika 8
2.15 Sklenitev pogodbe 8

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA 8

3.1 Splošne zahteve 8
3.1.1 Celovitost ponudbe 8
3.1.2 Skupna ponudba 8
3.1.3 Ponudba s podizvajalci 9
3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 11
3.1.5 Ponudbena cena 11
3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 11

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12

4.1 Razlogi za izključitev 13
4.2 Ustreznost za opravljanje dejavnosti 16
4.3 Ekonomski in finančni položaj 17
4.4 Tehnična in strokovna sposobnost 17
4.5 Drugi pogoji 18
4.6 Tehnične specifikacije 19

5. FINANČNA ZAVAROVANJA 28

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe 28
5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 29

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 29

6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV 30
6.2 Družbeno odgovorno podjetje 30

7. IZDELAVA PONUDBE 30

7.1 Ponudba 30
7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije 31

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije za oddajo javnega naročila:

Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028

Dokumentacija za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil koncesijsko pogodbo.

S spoštovanjem!

Občina Medvode
župan:

Nejc Smole

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 – 2028 v dnevih od ponedeljka do petka oz. v izjemnih primerih tudi v soboto, v skladu s šolskim koledarjem in urniki osnovnih šol v času od 01.09.2024 do 31.08.2028.

2.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

2.3 Opredelitev postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

2.4 Podatki o naročniku

Naročniki javnega naročila je:

Občina Medvode
Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode
Matična številka: 5874564000
ID za DDV: SI20991517

2.5 Jezik in denarna enota

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

2.6 Pojasnila in spremembe dokumentacije za javno naročilo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, kot je to določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

2.7 Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba zavrne.

2.9 Predložitev ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb v sistemu e-JN ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku oddaje javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU in v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v razdelku »Seznamu prejetih ponudb«.

2.11 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije v določenem roku, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

V primerih, kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.12 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po zaključku preverjanja in ocenjevanja prejetih ponudb, o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila obvestil vse ponudnike z objavo Odločitve na Portalu javnih naročil.

Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala.

2.14 Pravice naročnika

Na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki sami nosijo stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Če naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3) oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila (osmi odstavek 90. člena ZJN-3), ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi zaradi tega nastala ponudnikom oz. se ponudniki temu zahtevku odpovedujejo.

2.15 Sklenitev pogodbe

Izbrani ponudnik bo s strani naročnika pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodbe bo moral v zahtevanem roku podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v zahtevanem roku, ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

3. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDBA

3.1 Splošne zahteve

3.1.1 Celovitost ponudbe

Ponudba mora biti podana v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v tej dokumentaciji.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave. Vsebine razpisanih obrazcev/prilog ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bo spremenil naročnikove obrazce/priloge, izključil.

3.1.2 Skupna ponudba

Skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**. Iz Akta o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila mora biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba vseh partnerjev v skupini,
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev skupne ponudbe do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora vse pogoje, razen, kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. Posamezni gospodarski subjekti, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo predložiti vse zahtevane dokumente, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

3.1.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati naročniku informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Izvajalec lahko vključi novega podizvajalca med izvajanjem javnega naročila le ob predhodnem soglasju naročnika. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog

za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del npr. ker podizvajalec nima ustreznih kadrov, izkušenj, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.
Naročnik bo za vsakega novega podizvajalca na datum prejema predloga za vključitev novega podizvajalca preveril, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zaželeno je, da ponudnik oziroma izvajalec, za vsakega novega podizvajalca predloži naročniku vsa dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev, skladno s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca, je to razlog za krivdno razvezo pogodbe.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, ker podizvajalec tega ne zahteva, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku desetih (10) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:
- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,
- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- če podizvajalec zahteva neposredna plačila, soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,

- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

3.1.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 4.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

3.1.5 Ponudbena cena

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot npr. stroške dela, amortizacije, stroške zavarovanja, materialne stroške ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi, navedenimi v pogodbi. Vključevati mora tudi popuste, davke in rabate.

Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudbena cena/km razpisane storitve je fiksna za obdobje enega (1) leta. Nadaljnje spreminjanje cene je določeno v vzorcu pogodbe.

Naročnik bo upošteval samo efektivne kilometre zaokroženo na celo število (0,51 navzgor, 0,50 navzdol), to so dejanski kilometri med šolo in končno postajo na posamezni relaciji. Ponudnik mora v ceni kilometra upoštevati tudi razdalje, ki jih bo opravil med posameznimi šolami, od sedeža izvajalca do naročnika in vse, tako imenovane, slepe in dodatne kilometre. Razdalja v km na posamezni relaciji je določena na podlagi uporabe zemljevida https://zemljevid.najdi.si/, ki se uporablja za izračun km tudi v času izvajanja pogodbe (v primeru obvozov zaradi zapor, krajših linij itd.)

3.1.6 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v podtočki 5 poglavja Razlogi za izključitev teh navodil.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:
Navodila za uporabo ESPD za ponudnike

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da je v obrazcu ESPD zahtevan obvezen vnos v posamezno polje, naročnik pa se v predmetni dokumentaciji naročila v zvezi s tem poljem ni opredelil, ponudnik vpiše poljuben številčni ali črkovni znak.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

4. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katerekoli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavah.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila (t. i. aplikacija e-Dosje).

4.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

in

- **izpolnjen obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko dokazila iz te točke naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni

članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb neporavnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi da:
   - se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
   - če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezanih z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem

subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:
    - ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
    - pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
    - fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz 5 točke teh navodil.

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).

Če bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa, da za gospodarski subjekt ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI SO TUJE PRAVNE OSEBE

Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli zgoraj navedenega izključitvenega razloga oziroma da izpolnjuje spodaj navedene pogoje za sodelovanje.

V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

4.2 Ustreznost za opravljanje dejavnosti

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih in poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

2. Gospodarski subjekt ima pridobljeno veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v notranjem prometu, skladno z določili zakona, ki ureja prevoze v cestnem prometu.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **predložena fotokopija veljavne licence** za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu, priloženo za (prilogo 13).

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti potrdilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

3. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe sklenjeno veljavno ustrezno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in nezgodno zavarovanje potnikov.

DOKAZILO:

- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
- **predložena fotokopija veljavne zavarovalne police,** priloženo za (prilogo 10).

4.3 Ekonomski in finančni položaj

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj **SB5**. Ponudnik iz tujine mora imeti bonitetno oceno institucije, primerljive AJPES-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) v katerega ponudnik v polje »Razmerje« vpiše katerikoli poljuben znak, s katerim potrjuje izpolnjevanje predmetnega pogoja

in

- **S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, priloženo za (prilogo 7).

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II), tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije kot so na primer navedene na spletni strani http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen.

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

2. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred objavo obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega računa oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov.

DOKAZILA:

- **izpolnjen obrazec »ESPD«** in
- priložen **S.BON-1 obrazec ali S.BON-1/P obrazec**, ki ne sme biti starejši od tridesetih (30) dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, priloženo za (prilogo 7).

Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- vsi subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (skladno z 81. členom ZJN-3).

4.4 Tehnična in strokovna sposobnost

Naročnik določa naslednje pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in strokovno sposobnost:

1. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Ponudnik mora razpolagati z vozili, ki ustrezajo številu otrok, ki se vozijo na posamezni relaciji, pogojem na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Vsa navedena vozila morajo imeti na dan roka za oddajo ponudb veljavno prometno dovoljenje. Če ponudnik vozil, s katerim dokazuje izpolnjevanje zahtev naročnika nima v lasti, mora imeti zanje sklenjeno pogodbo

(leasing, najemno). Če ponudnik dokazuje izpolnjevanje tehničnega pogoja z najetimi vozili, mora za vsako od vozil imeti sklenjeno pogodbo za celotno obdobje izvajanja javnega naročila (najmanj od 1. 9. 2024 – 31. 8. 2028), pri čemer je najemodajalec tudi lastnik vozila. Najemno pogodbo mora ponudnik skleniti pred podpisom pogodbe, sicer bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2. Ponudnik mora razpolagati z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu ter voznim parkom, ki ustreza vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu ter predpisom, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

3. Ponudnik mora nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

DOKAZILO:
- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **seznam vozil**, ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevoza šolskih otrok in ki izpolnjujejo zakonske pogoje (priloga 9),
- **kopije prometnih dovoljenj in homologacijskih potrdil**, priloženo za (prilogo 9).

4. Referenčni pogoj

Ponudnik, ki oddaja ponudbo mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) zaključenih šolskih letih že izvajal storitev dnevnega prevoza osnovnošolskih otrok v in iz šole, v obdobju dveh zaporednih šolskih letih, v letni vrednosti najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Za obdobje šolskega leta se štejejo naslednja šolska leta (od 1.9. do 31.8. naslednjega leta) 2020-2021, 2021-2022 in 2022-2023.

DOKAZILA:
- **izpolnjena** priloga 8 Seznam referenc in
- **izpolnjen** obrazec 1 k prilogi 8 Potrditev referenc. Obrazec je obvezen in mora biti podpisan s strani referenčnega naročnika. Ponudniki lahko predložijo tudi drug obrazec referenčnega potrdila v kolikor so iz njega razvidni vsi podatki, ki jih naročnik zahteva v obrazcu 1 k prilogi 8 Potrditev referenc.

5. Ponudnik mora v primeru, da bo prevoze izvajal z vozili za prevoz potnikov, ki so opredeljena v Prilogi 1 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23); v nadaljnjem besedilu: Uredbe o ZeJN), izpolnjevati minimalne tehnične zahteve skladno s Prilogo 2 Uredbe o ZeJN.

DOKAZILO:
- **predložen obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **izpolnjena** priloga 9 Seznam vozil.

4.5 Drugi pogoji

1. Omejitev poslovanja in udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

   A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s

katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (»Del VI: Sklepne izjave«), ki mora biti predložen za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

in

- **izpolnjena** priloga 4 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4.6 Tehnične specifikacije

Izbrani ponudnik bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar, tudi ob sobotah, in varno prepeljati otroke na vseh relacijah in to ob času in urah, ki so določene v dokumentaciji oziroma jih naročnik ali šola dogovori z izbranim ponudnikom (izvajalcem) po podpisu pogodbe o prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila. Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe.

Vsi prevozi, predvideno število prevozov in število otrok navedenih v obrazcu predračuna so navedeni glede na predvidene prevoze v obdobju oddaje naročila.

Relacije in urniki šolskih avtobusnih prevozov otrok v šole in nazaj v letošnjem šolskem letu 2023/2024

I. OŠ PRESKA, POŠ SORA IN POŠ TOPOL

OŠ Preska, Preška cesta 22, 1215 Medvode

POŠ Sora, Sora 1 b, 1215 Medvode

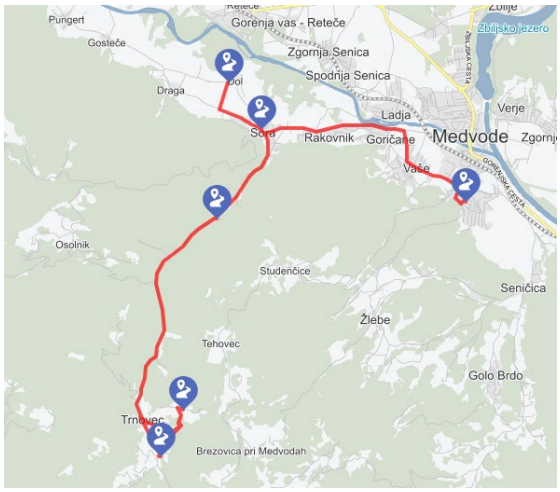
POŠ Topol, Topol pri Medvodah 17, 1215 Medvode

TRNOVEC KS – TRNOVEC 1 – POŠ SORA – OŠ PRESKA

P1	Vozi v dneh šolskega pouka od ponedeljka do petka
PO – ČE	Vozi v dneh šolskega pouka od ponedeljka do četrtka
PE	Vozi v dneh šolskega pouka ob petkih
TO SR ČE PE	Vozi v dneh šolskega pouka ob torkih, sredah, četrtkih in petkih

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 17 otrok

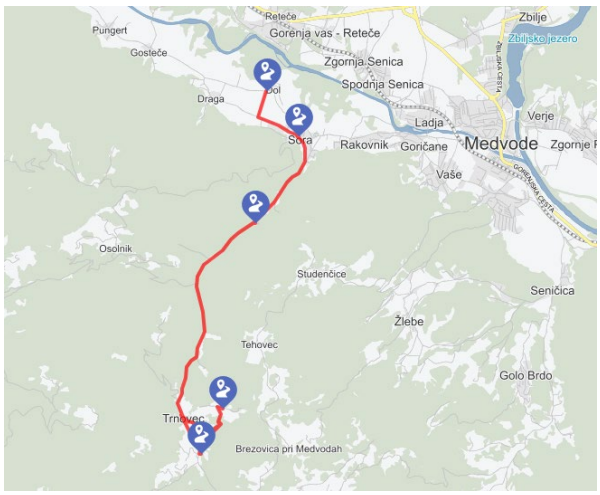
Odhod							Prihod
P1	**P1**		**Postaje**		**PE**	**P1**	**PO – ČE**
06:20	**07:22**	↓	**Trnovec KS**	↑	**13:10**	**14:21**	**15:45**
/	/	↓	Trnovec 17	↑	/	14:17	/
06:26	07:28	↓	Trnovec 1	↑	13:04	14:10	15:39
06:32	07:34	↓	Dol	↑	12:58	14:04	15:33
06:35	**07:37**	↓	**POŠ Sora**	↑	**12:55**	**14:01**	**15:30**
			OŠ Preska			**13:55**	
Prihod							Odhod



POŠ SORA – TRNOVEC – POŠ TOPOL

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 12 otrok

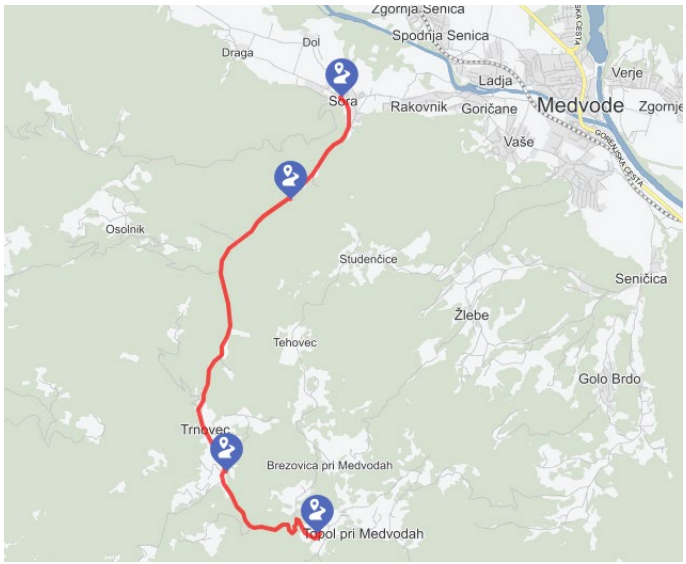
Odhod					Prihod
P1	**P1**		**Postaje**		**P1**
07:37		↓	**POŠ Sora**	↑	**14:38**
07:40		↓	Trnovec 1	↑	14:35
07:46	14:21	↓	Trnovec KS	↑	14:29
07:50	**14:25**	↓	**POŠ Topol**	↑	**14:25**
Prihod					Odhod



POŠ TOPOL – POŠ SORA

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 16 otrok

Odhod				Prihod
TO SR ČE PE		**Postaje**		**P1**
07:50	↓	**POŠ Topol**	↑	**09:48**
08:03	↓	**POŠ Sora**	↑	**09:35**
Prihod				Odhod

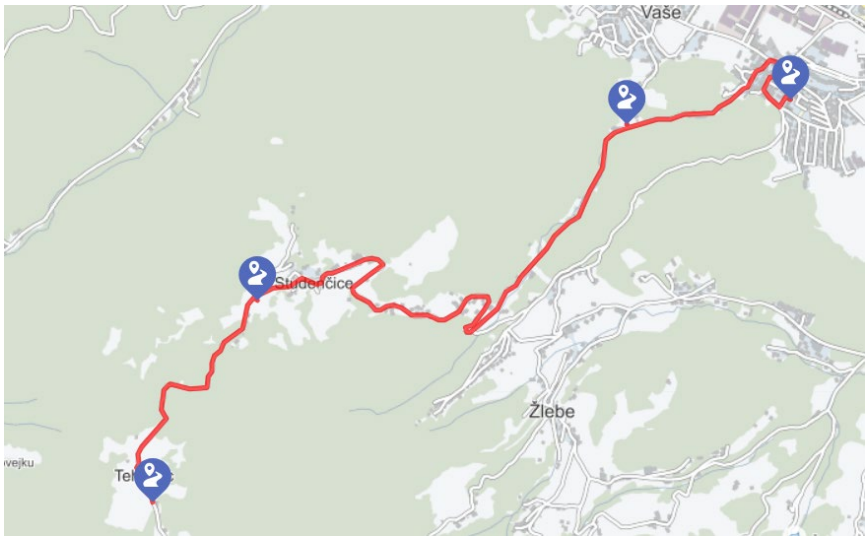


TEHOVEC (SV. FLORIJAN) – STUDENČICE – OŠ PRESKA

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 6 otrok

Odhod					Prihod	
P1			**Postaje**		**P1**	**PO - ČE**
07:00		↓	**Tehovec (Sv. Florijan)**	↑	**14:36**	**15:50**
07:03		↓	Studenčice 52	↑	14:33	15:47
07:11		↓	Bergantova cesta 12	↑	/	/
07:13		↓	**OŠ Preska**	↑	**14:15**	**15:20**
Prihod					Odhod	

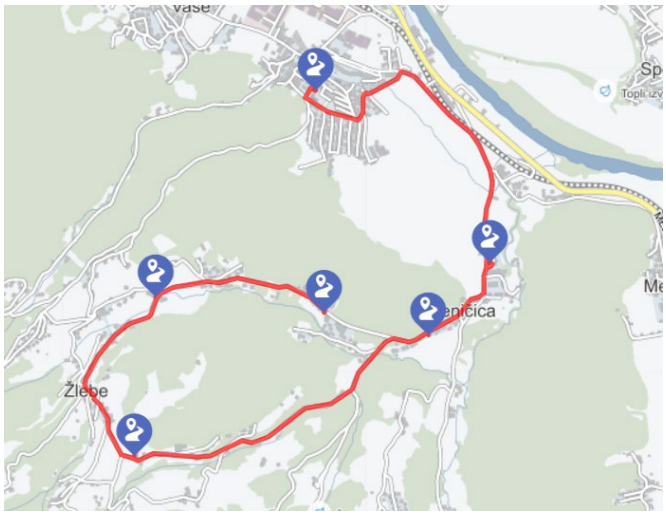
Ob 14:15 in 15:20 se prevoz za Studenčice in Tehovec opravi via Žlebe.



ŽLEBE – SENIČICA – OŠ PRESKA

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 42 otrok

Odhod								
P1	**P1**	**P1**		**Postaje**				
06:30	**07:20**	**07:20**		**Žlebe 1**				
06:32	07:22	07:22		Žlebe 4				
06:35	/	07:25		Žlebe Pristava				
06:36	07:24	07:26		Žlebe 56				
06:40	07:28	07:30		Seničica 22				
06:41	07:29	07:31		Seničica 9				
06:45	**07:33**	**07:35**		**OŠ Preska**				
Prihod								



OŠ PRESKA – SENIČICA – ŽLEBE – (STUDENČICE 52 – TEHOVEC (SV. FLORIJAN))

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 59 otrok

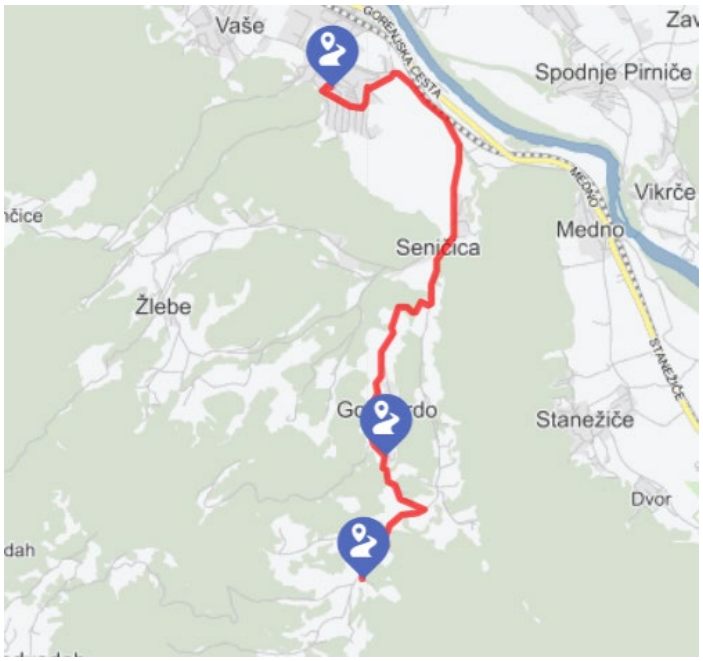
				Postaje		PE	P1	P1	PO-ČE
				Tehovec (Sv. Florijan)			**14:36**		**15:50**
				Studenčice 52			14:33		15:47
				Žlebe 56		13:07	/	14:27	15:32
				Žlebe Pristava		13:06	/	14:26	15:31
				Žlebe 4		13:03	14:23	14:23	15:28
				Žlebe 1		13:01	14:21	14:21	15:26
				Seničica 22		13:00	14:20	14:20	15:25
				Seničica 9		12:59	14:19	14:19	15:24
				OŠ Preska		**12:55**	**14:15**	**14:15**	**15:20**
									Odhod

Ob 14:15 in 15:20 uri istočasno opravi še prevoz za Studenčice in Tehovec.

GOLO BRDO 14 – GOLO BRDO 42 HRIB – OŠ PRESKA

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 46 otrok

Odhod									Prihod
P1	**P1**	**P1**		**Postaje**	**PE**	**P1**	**P1**	**PE**	**PO-ČE**
06:50		**7:45**		**Golo Brdo 14**	**13:10**		**14:03**	**14:42**	**15:35**
06:56	**7:45**	/		**Golo Brdo 42 Hrib**	13:04	**14:04**	/	/	15:29
07:05	**7:54**	**7:53**		**OŠ Preska**	**12:55**	**13:55**	**13:55**	**14:34**	**15:20**
Prihod									Odhod



II. OSNOVNA ŠOLA MEDVODE

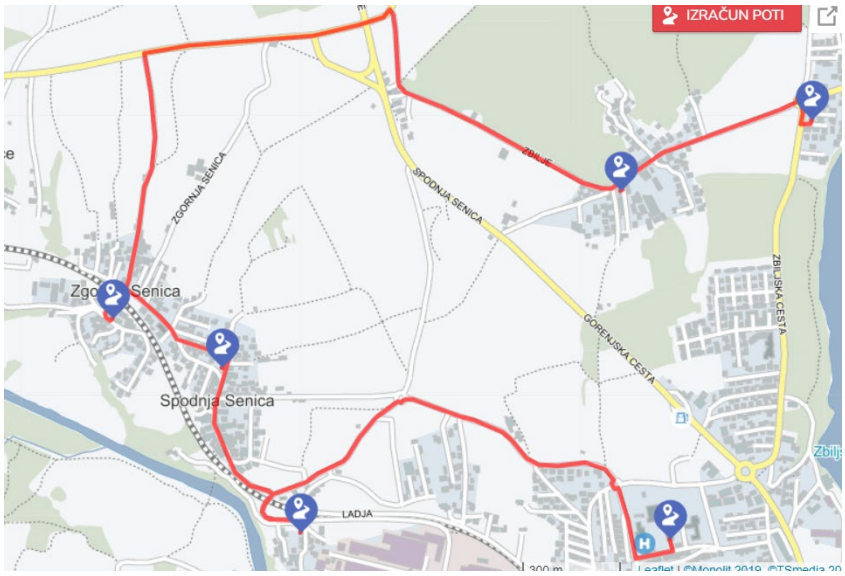
OŠ Medvode, Ostrovrharjeva ulica 4, 1215 Medvode

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: Senica-Ladja: 57 otrok, Zbilje: 33 otrok

PRIHOD V ŠOLO

Zbilje – Žeje – Zgornja Senica – Spodnja Senica – Ladja – OŠ Medvode

Odhod								
P1	**P1**	**P1**		**Postaje**				
06:50		**08:08**		**Zbilje (avt. postaja)**				
06:51		08:09		Zbilje – Žeje				
06:56	08:10	08:14		Zgornja Senica				
06:57	08:11	08:15		Spodnja Senica				
06:59	08:13	/		Ladja (avt. postaja)				
07:03	**08:17**	**08:18**		**OŠ Medvode**				
Prihod								



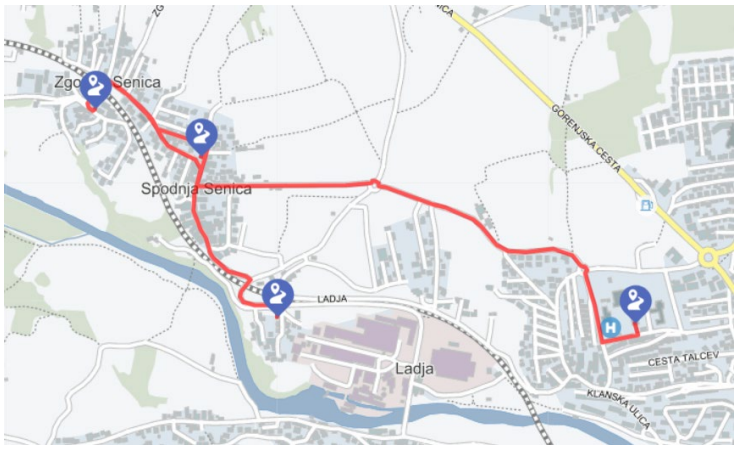
ODHOD IZ ŠOLE

OŠ Medvode – Zbilje – Žeje – Zgornja Senica – Spodnja Senica

Odhod							
P1	**P1**		**Postaje**				
13:30	**15:00**		**OŠ Medvode**				
13:33	15:03		Zbilje (avt. postaja)				
13:34	15:04		Zbilje – Žeje				
13:39	15:09		Zgornja Senica				
13:40	**15:10**		**Spodnja Senica**				
Prihod							

OŠ Medvode – Spodnja Senica – Zgornja Senica – Ladja

Odhod							
P1	**P1**		**Postaje**				
13:30	**15:00**		**OŠ Medvode**				
13:33	15:05		Spodnja Senica				
13:34	15:06		Zgornja Senica				
13:39	**15:09**		**Ladja (avt. postaja)**				
Prihod							



III. OSNOVNA ŠOLA PIRNIČE

OŠ Pirniče, Zgornje Pirniče 37 b, 1215 Medvode

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 51 otrok

ODHOD V ŠOLO

Zavrh – Zavrh št. 13 (Beja) – Vikrče 1 – Zg. Pirniče 60 a – OŠ Pirniče

Odhod						
P1	**P1**		**Postaje**			
06:45	**07:37**		**Zavrh pod Šmarno goro**			
06:47	07:39		Zavrh št. 12 (pred gozdom)			
06:48	07:40		Zavrh 13			
06:49	07:41		Zavrh 13 k (Beja)			
06:52	07:44		Spodnje Pirniče 52 f-j			
06:54	07:46		Vikrče – gost. Kovač			
06:56	07:48		Vikrče 1			
06:57	07:49		Vikrče (ob cesti pod Turncem)			
07:01	07:53		Zgornje Pirniče 60 a			
07:03	**07:55**		**OŠ Pirniče**			
Prihod						

ODHOD IZ ŠOLE

OŠ Pirniče – Zg. Pirniče 60 a – Vikrče 1 – Zavrh – Zavrh št. 13k (Beja)

Odhod						
P1	**P1**		**Postaje**			
13:20	**14:40**		**OŠ Pirniče**			
13:22	14:42		Zgornje Pirniče 60 a			
13:26	14:46		Vikrče (ob cesti pod Turncem)			
13:27	14:47		Vikrče 1			
13:29	14:49		Vikrče – gost. Kovač			
13:31	14:51		Spodnje Pirniče 52 2f-j			
13:33	14:53		Zavrh pod Šmarno goro			
13:35	14:55		Zavrh št. 12 (pred gozdom)			
13:36	14:56		Zavrh št. 13			
13:37	**14:57**		**Zavrh 13 k (Beja)**			
Prihod						



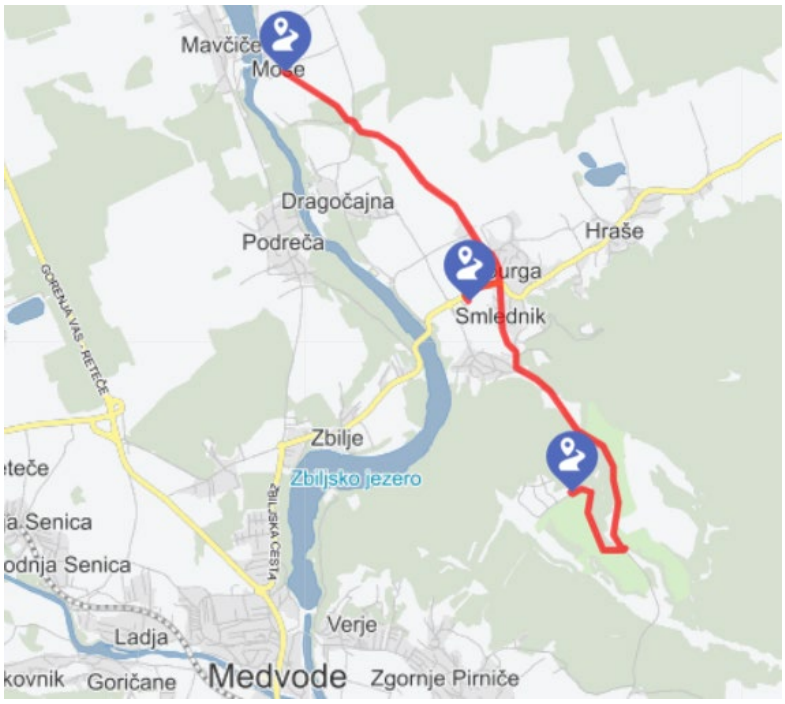
IV. OSNOVNA ŠOLA SIMONA JENKA, SMLEDNIK

OŠ Simona Jenka, Smlednik 73, 1216 Smlednik

Število otrok v šolskem letu 2023/2024: 26 otrok

Smlednik 113 – Moše – OŠ Simona Jenka, Smlednik

Odhod							Prihod
P1	**P1**		**Postaje**		**P1**	**P1**	
07:13	**08:05**	↓	**Smlednik 113**	↑	**14:28**	**15:33**	
07:21	08:13	↓	Moše 4	↑	14:20	15:25	
07:26	**08:18**	↓	**OŠ Simona Jenka**	↑	**14:15**	**15:20**	
Prihod		↓		↑			Odhod



Predvideno skupno število vseh efektivnih prevoženih kilometrov je 289 km/dan.

Ogled relacij, konfiguracijo terena, širino cest, obračališč, vožnjo v zimskih razmerah in drugih razmer mora ponudnik opraviti sam. Vrsto in število vozil ponudniki določijo sami, glede na veljavno zakonodajo, zahtevnost terena, število otrok, število prihodov in odhodov.

Natančnejši urnik prevozov, ure prevozov in število otrok, ki se bodo dnevno vozili na razpisanih relacijah se bo naročnik oz. šola dogovorila s prevoznikom po podpisu pogodbe, glede na dejanske potrebe rednih prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj domov v šolskem letu 2024/2025 in nato pred vsakim začetkom novega šolskega leta.

Naročnik opozarja ponudnike, da se zahteve glede na relacije, predvidene ure odhodov otrok v šolo, predvidene ure odhoda iz šole in število učencev, ki se dnevno vozi tekom izvajanja naročila lahko spremenijo, glede na posamezno šolsko leto, kar je odvisno predvsem od števila učencev, v posameznem šolskem letu za katere je potrebno zagotoviti redni prevoz v šolo in nazaj domov, kot tudi glede na obseg delovnega in učnega načrta posamezne šole v katero se vozijo otroci.

Povečanje števila otrok, ki potrebujejo prevoz, ni razlog za spremembo cene prevoza, tudi v primeru,

če bi bilo povečanje števila otrok tako, da bi moral izvajalec za izvedbo prevozov zagotoviti drugačno ali dodatno vozilo.

Vmesne postaje na posameznih relacijah za redne prevoze šolskih otrok bo naročnik natančno dogovoril z izbranim ponudnikom po podpisu pogodbe in nato pred začetkom vsakega novega šolskega leta.

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok in jim bodo namenili vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe. Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik v pisni obliki, po pošti, elektronski pošti ali po telefaksu, razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi, s katerimi so predpisane naprave in oprema vozil.

Motorna vozila, s katerimi se opravlja prevoz skupine otrok, morajo biti poleg rednih polletnih tehničnih pregledov pregledana tudi mesečno s strani notranje kontrole, v skladu s pravilnikom, ki ureja notranjo kontrolo.

Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoz šolskih otrok, bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku do roka za oddajo ponudb predložiti tudi naslednje zavarovanje za resnost ponudbe: **Bančna garancija ali enakovredno zavarovanje pri zavarovalnici**

Višina zavarovanja za resnost ponudbe je: **10.000,00 EUR**

Minimalna veljavnost zavarovanje za resnost ponudbe je: **Najmanj do preteka roka veljavnosti ponudbe.**

V okviru priloge 3 Zavarovanje za resnost ponudbe je podan vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V ponudbi mora biti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki je skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki mora po vsebini in zahtevah v celoti ustrezati obrazcu.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdelano skladno z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je lahko v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:

1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta,
   ali
2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronskega izdanega finančnega zavarovanja
   ali
3. v obliki skeniranega originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino skeniranega finančnega zavarovanja. V primeru dvoma si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila sprejeta, ne predloži ali zavrne predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v ponudbi predloži neresnične podatke.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

Naročnik v predmetnem primeru zahteva predložitev bančne garancije oziroma enakovredno finančno zavarovanje pri zavarovalnici, saj tovrstno zahtevo opravičujejo tveganja, povezana s predmetom in okoliščinami javnega naročanja.

5.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami iz vzorca pogodbe.

Vzorec finančnega zavarovanja za zavarovanje dobre izvedbe pogodbene obveznosti je priložen kot priloga 12 te razpisne dokumentacije.

6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se izbere ponudbo ponudnika, ki bo prejel skupno največ točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

V primeru dveh ali več ponudb z enakim skupnim številom točk bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.

Zap. št.	merilo/kriterij	število točk
1.	Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	95
2.	Družbeno odgovorno podjetje	5
SKUPAJ		**100**

6.1 Najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV

Točke izračunamo po enačbi:

$$\frac{Pc_{najnižja}}{Pc_{ponudnika}} \times 95 = \text{število točk} = Pc$$

$Pc_{najnižja}$ = najnižja skupna ponudbena vrednost za štiri leta v EUR z DDV izmed vseh veljavnih ponudb
$Pc_{ponudnika}$ = skupna ponudbena vrednost ponudnika za štiri leta v EUR z DDV
Pc = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Največje število točk (95) bo prejel ponudnik, ki bo ponudil skupno najnižjo ceno v EUR z DDV za vsa štiri leta skupaj, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

6.2 Družbeno odgovorno podjetje

V okviru tega merila prejmejo ponudniki, ki razpolaga z veljavnim certifikatom na področju družbene odgovornosti 5 točk. Kot relevanten certifikat se upošteva certifikat Družini prijazno podjetje ali enakovreden (kot na primer SA 8000, standard GRI, AA1000, OHSAS 18001, najboljši delodajalec, Priznanje RS za poslovno odločnost itn.) Ponudniki, ki certifikata v ponudbi ne bodo predložili, v okviru tega merila ne prejmejo dodatnih točk. Certifikat se predloži za (prilogo 13).

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki zbere več točk iz naslova najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. V primeru, da bo več ponudb z enakim najvišjim številom točk in enako končno najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako skupno najnižjo ceno z DDV, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik o žrebu.

7. IZDELAVA PONUDBE

7.1 Ponudba

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe (pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov, ki samostojno zastopa gospodarski subjekt.

V primeru skupne ponudbe morajo partnerji v skupni ponudbi v Aktu o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila pooblastiti vodilnega ponudnika za podpis ponudbe.

Ponudnik mora vse obrazce, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti na vseh za to predvidenih mestih z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati in natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati (če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Če je v ponudbi narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris besedila ali dela obrazca v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se takšna ponudba izloči.

Ponudniki so dolžni svoje ponudbe elektronsko oddati preko sistema e-JN (http://www.ejn.gov.si), in sicer prek naslova, navedenega v Obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le, če v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. Če bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

7.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je sestavljena iz naslednjih dokumentov (prilog):

PODATKI O PONUDNIKU	**priloga 1**

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).

PONUDBA	**priloga 2**

Ponudnik mora obrazec prilogo 2 izpolniti in podpisati, ter ga naložiti v **razdelek »Predračun«**.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	**priloga 3**

Za prilogo je potrebno priložiti ustrezno finančno zavarovanje v skladu s poglavjem 5.1 Zavarovanje za resnost ponudbe.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	**priloga 4**

Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika izpolni ponudnik, vsi posamezni člani skupine ponudnikov v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	priloga 5

Ponudnik v prilogi navede podizvajalce in izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec izpolni tudi obrazec Podatki podizvajalca. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne izpolni.

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

V kolikor ponudnik namerava izvajati predmet javnega naročila s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno, podpisani in žigosano prilogo 5 in obrazec 3 k prilogi 5 (Sporazum o medsebojnem sodelovanju). Kadar namerava ponudnik izvajati predmet javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora k ponudbi priložiti obrazec 1 k prilogi 5 (Pooblastilo ponudnika) in obrazec 2 k prilogi 5 (Soglasje podizvajalcev).

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	priloga 6

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, priloge ni potrebno izpolni.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV	priloga 7

Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe. Za prilogo se priloži (S.BON-1/P; S.BON-1) s podatki in kazalniki.

SEZNAM REFERENC	priloga 8

Ponudnik priloži izpolnjene in potrjene obrazce 1 k prilogi 8 za reference, ki jih navedel v prilogi 8 Seznam referenc«. Obrazce po potrebi ponudnik razmnoži v potrebnem številu.

SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV	priloga 9

Ponudnik priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa. Za prilogo se priložijo tudi zahtevana dokazila.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IN POTNIKOV	priloga 10

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police predložiti vsi ponudniki iz skupine. V primeru, da odda ponudnik ponudbo s podizvajalci, mora predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police za vsakega podizvajalca.

Ponudnik mora za prilogo priložiti tudi izjavo zavarovalnice.

VZOREC POGODBE	priloga 11

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	priloga 12

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami te dokumentacije) predložiti naročniku.

Ponudni s predložitvijo ESPD obrazca potrdi, da se strinja z vsebino oz. vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

ESPD OBRAZCI IN OSTALA ZAHTEVANA DOKAZILA	priloga 13

Ponudnik priloži zahtevane ESPD obrazce in ostala zahtevana dokazila.

PODATKI O PONUDNIKU	**priloga 1**

Javno naročilo: Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028

PODATKI O PONUDNIKU		
Naziv ponudnika		
Polni naslov		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika, odprt pri banki		

POOBLAŠČENA OSEBA		
Pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe		
Funkcija		
Pooblaščena oseba za podpis pogodbe razpolaga s kvalificiranim digitalnim potrdilom in se strinja z elektronskim podpisom pogodbe	☐ DA ☐ NE	

KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA	
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)	
Funkcija	
Elektronska pošta in telefon	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.	

OSTALI PODATKI	
Ponudnik je MSP* (DA/NE): **MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*	☐ DA ☐ NE

Skrbnik pogodbe	g./ga._____; tel.: _____; e - mail: _____.

(kraj, datum) žig (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.*
Opomba: *Za to prilogo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za tem obrazcem se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, v skladu s točko 3.1.2, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

PONUDBA	**priloga 2**

Naziv ponudnika: _____

_____

Naslov ponudnika: _____

_____

Za javno naročilo **»Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**«.

dajemo naslednjo

PONUDBA št. _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno označiti)

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

1. Ponudbena cena za en kilometer

Cena prevoza za en kilometer brez DDV	EUR
Davek na dodano vrednost (9,5 %)	EUR
Cena prevoza za en kilometer z DDV	EUR

2. SKUPNA PONUDBENA CENA

Cena prevoza za en kilometer brez DDV (A) v EUR	**Število km/dan** (B)	**Dnevna cena (C)** C=A*B v EUR	**Cena/leto (L)** L=C*190 dni v EUR	**SKUPNA VREDNOST** za 4 leta SKUPAJ=L*4 v EUR
	289			

Skupaj brez DDV za štiri leta	**EUR**
DDV 9,5 %	**EUR**

***SKUPAJ z DDV za štiri leta**	**EUR**

** Dobljena skupna vrednost z DDV za 4 leta, se upošteva pri ocenjevanju ponudbe, skladno z merili iz 6. točke razpisne dokumentacije!*

3. Družbeno ogovorno podjetje

Imamo veljavni certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden certifikat in smo ga predložili k ponudbi (ustrezno označiti):

☐ DA ☐ NE

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj do _____ (najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb).

_____ žig _____

(kraj, datum) (podpis odgovorne osebe)

Obrazec zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. *(vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja),* z dne *(vpiše se datum objave),* katerega predmet je , sklop .

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	priloga 4

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom »**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**« posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
….			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum	žig	naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

Navodila: *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Opomba: *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

SEZNAM PODIZVAJALCEV	**priloga 5**

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi namerava izvajati predmet javnega naročila in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo **Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**	
Naziv podizvajalca	
Polni naslov (sedež)	
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika) V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. Obkrožite/označite DA NE	
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	

Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	
Vrednost del v EUR brez DDV	

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe ponudnika	Podpis odgovorne osebe podizvajalca
_____	_____
Žig:	Žig:

POOBLASTILO PONUDNIKA	**Obrazec 1 k prilogi 5**

Naziv ponudnika: _____

_____

za izvedbo javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028« ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika Občino Medvode, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1	
2	
3	
….	

_____ _____

kraj, datum žig naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika

Opomba: *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.*

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo: *Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.*

SOGLASJE PODIZVAJALCA	**Obrazec 2 k prilogi 5**

Naziv podizvajalca: _____

_____

,ki kot podizvajalec nastopamo pri gospodarskemu subjektu, ki oddaja ponudbo za javno naročilo »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028«,

SOGLAŠAMO

da nam naročnik predmetnega javnega naročila, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, ki oddaja ponudbo za predmetno javno naročilo, poravna našo terjatev v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil izbrani ponudnik.

_____		_____
kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: *Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.*

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	**priloga 6**

Javno naročilo »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028«

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	
POLNI NASLOV	
TELEFON	
KONTAKTNA OSEBA	
VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke	
OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Opomba: Ponudnik mora za VSE osebe, ki imajo funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu, v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II, vnesti enotno matično številko občana – EMŠO.	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
VREDNOST DEL (brez DDV) v EUR	

Izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in da z njo v celoti soglašamo**.**

Datum:……..

Ime in priimek ter podpis ponudnika	Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta
Žig:	Žig:

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO-FINANČNIH POGOJEV	**priloga 7**

Javno naročilo:	**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**
Naziv ponudnika oz. partnerja	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- bonitetna ocena ustreza zahtevi iz 1. točke poglavja 4.3 Ekonomski in finančni položaj in bonitetni obrazec prilagamo za to prilogo;
- gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred objavo obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega računa oz. nobenega izmed njih, če posluje z večjim številom transakcijskih računov;
- bomo na poziv naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje predmetnega pogoja.

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis pooblaščene osebe ponudnika

Opomba: *Za to prilogo se priloži tudi S.BON-1/P obrazec oz. drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše v skladu s točko 4.3 Ekonomski in finančni položaj.*

SEZNAM REFERENC	**priloga 8**

Javno naročilo:	**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**
Naziv ponudnika oz. partnerja	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

Ponudnik vpiše reference, kot je zahtevano v poglavju 4. Referenčni pogoj

1. Referenčna storitev

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela
Čas izvedbe
od _____ (*dan, mesec, leto*) do_____ (*dan, mesec, leto*)
Kraj izvedbe
Letna vrednost izvedene storitve
_____ EUR brez DDV

2. Referenčna storitev

Naročnik referenčnega dela
Predmet referenčnega dela

Čas izvedbe
od _____ (*dan, mesec, leto*) do_____ (*dan, mesec, leto*)
Kraj izvedbe
Letna vrednost pogodbe
_____ EUR brez DDV

kraj, datum	žig	podpis odgovorne osebe

Navodilo: *Ponudnik obrazec izpolni, žigosa in podpiše. V primeru večjega števila referenc, se lahko obrazec kopira.*

POTRDITEV REFERENC	**Obrazec 1 k prilogi 8**

Na zaprosilo ponudnika:

Naziv:	
Naslov:	

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila **»Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028«**

POTRJUJEMO

da je zgoraj navedeni ponudnik v obdobju

od _____ *(dan/mesec/leto)* do_____*(dan/mesec/leto)*

za nas izvajal naslednje storitve:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

v letni vrednosti _____ EUR brez DDV.

S podpisom tega potrdila potrjujemo, da je ponudnik dela izvedel strokovno, pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbenimi določili.

Dodatne informacije v zvezi z zgoraj navedenim referenčnim delom je mogoče dobiti pri kontaktni osebi:

Naziv in naslov naročnika	
Ime in priimek (kontaktne osebe)	
Telefon	
E-naslov	

kraj, datum	žig	ime in priimek ter podpis odgovorne osebe naročnika

Opomba: *Priloga se lahko kopira.*

SEZNAM VOZIL	**priloga 9**

Javno naročilo:	**Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v občini Medvode v letih 2024 - 2028**
Naziv ponudnika oz. partnerja	
Opomba: zgoraj se navede polni naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe pa tudi polni naziv vseh parterjev v skupni ponudbi.	

S podpisom pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- bomo zagotovili ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- razpolagamo z vozniki, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu;
- bomo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako, da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud;
- da razpolagamo z zadostnim številom vozil, za nemoteno, tekom celotnega obdobja izvajanja naročila, opravljali prevoze šolskih otrok skladno z vsemi zahtevami naročnika;
- da so vsa vozila v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bomo v primeru, če bomo tekom izvajanja naročila uporabljali tudi druga vozila, ki jih nismo navedli v spodnji tabeli, zagotovili, da bodo vozila v tehnično brezhibnem stanju, stalno servisirana in v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu in opremljena v skladu s predpisi, ki urejajo področje prevoza oseb v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, ter bodo izpolnjevala tehnične zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23);
- da razpolagamo z naslednjim voznim parkom, ki ustreza vsem predpisom, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu in katere bomo uporabljali pri izvajanju prevozov šolskih otrok:

1. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	

Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

2. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

3. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	

Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

4. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

5. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	

Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

6. VOZILO

Znamka vozila	
Kategorija vozila	
Tip vozila	
Leto izdelave	
Število sedežev	
Vozilo je čisto oziroma brezemisijsko	DA ☐ NE ☐
Z vozilom se bo izvajalo prevoze za relacijo	
Lastnik	
Pravna podlaga za uporabo vozila*	

(žig) (ime in priimek osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum (podpis)

Opomba: *Ponudnik za posamezno vozilo opredeli, ali gre za lastno vozilo, vozilo v najemu ali uporabo na podlagi sklenjene leasing pogodbe itd. Ponudnik mora priložiti kopije homologacijskih potrdil in prometnih dovoljenj za vsa vozila, s katerimi izpolnjuje pogoj za sodelovanje. Priloga se lahko kopira.*

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IN POTNIKOV	priloga 10

Kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja mora potencialni ponudnik predložiti kopijo veljavne zavarovalne pogodbe in /ali police in zahtevano izjavo.

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758	**priloga 12**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: …….. (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)
Datum: …….. (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: …….. (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: …….. (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: …….. (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: …….. (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. …….. , št. spis …….. , z dne …….. (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za …….. (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: …….. (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: …….. (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov …….. (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: …….. (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL …….. (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: …….. (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ESPD OBRAZCI IN OSTALA ZAHTEVANA DOKAZILA	priloga 13

Ponudnik za prilogo priloži izpolnjene in podpisane ESPD obrazce in ostala zahtevana dokazila.